

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 марта 2018 года N 240**

**Об утверждении перечней дополнительных социальных услуг (с тарифами) и методик расчета тарифов на них, предоставляемых организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании**

(с изменениями на 14 января 2022 года)

(в ред. [приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 01.10.2018 N 723](#), [от 30.09.2019 N 741](#), [от 13.04.2020 N 277](#), [от 10.06.2020 N 453а](#), [от 03.03.2021 N 108](#), [от 21.06.2021 N 505](#), [от 14.01.2022 N 16](#))

В целях реализации части 2 статьи 11 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), пункта 10 [Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области](#), утвержденного [приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 декабря 2017 года N 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области"](#), в соответствии с подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 15 [Положения о департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области](#), утвержденного [постановлением губернатора Костромской области от 27 ноября 2015 года N 220 "О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области"](#), приказываю:

1. Утвердить:

1) методику расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) методику расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном

обслуживании, согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

3) перечень дополнительных социальных услуг (с тарифами), предоставляемых организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

4) перечень дополнительных социальных услуг (с тарифами), предоставляемых организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) [приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 11 января 2017 года N 11 "Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании"](#);

2) [приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 13 марта 2017 года N 152 "Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому"](#).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор  
департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
А.В.ДРОЗДНИК

**Приложение N 1**

Утверждена  
приказом  
департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
от 30 марта 2018 г. N 240

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящая методика расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - методика), разработана с учетом требований, устанавливаемых [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

2. Методика определяет положения по расчету экономически обоснованных тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, на платной основе (далее - тарифов на дополнительные социальные услуги).

3. Методика предназначена для использования при расчете тарифов на дополнительные социальные услуги организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области (далее - организация).

4. Методика определяет единый механизм формирования тарифов на дополнительные социальные услуги в целях:

1) обеспечения экономической обоснованности затрат (расходов) на оказание дополнительных социальных услуг;

2) защиты экономических интересов получателей дополнительных социальных услуг;

3) обеспечения доступности приобретения дополнительных социальных услуг получателями социальных услуг.

## **2. Основные понятия**

5. В настоящей методике используются следующие основные понятия:

дополнительные социальные услуги - услуги, предоставляемые гражданам на платной основе;

период регулирования - календарный год, принимаемый для расчета тарифов на дополнительные социальные услуги.

## **3. Основные положения по определению размера тарифов**

6. Регулирование тарифов осуществляется путем установления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) тарифов по каждому наименованию дополнительной социальной услуги.

Тариф по каждому наименованию дополнительной социальной услуги устанавливается в рублях за единицу измерения.

7. При регулировании тарифов департаментом применяются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации.

8. Расчет тарифов основывается на принципе обязательности отдельного учета расходов по социальным услугам, оказываемым населению организациями в рамках государственного задания, и дополнительным социальным услугам.

При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

9. Расходы организации, которые не относятся напрямую на предоставление дополнительных социальных услуг (косвенные расходы), распределяются между видами услуг пропорционально прямым расходам или иным способом, предусмотренным учетной политикой организации.

10. Расчеты тарифов производятся на период регулирования.

#### **4. Расчет себестоимости дополнительной социальной услуги**

11. Экономически обоснованные расходы, включаемые в себестоимость дополнительных социальных услуг, определяются организацией в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной [Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти \(государственных органов\), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных \(муниципальных\) учреждений и Инструкции по его применению"](#), от 1 июля 2013 года N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", от 6 декабря 2010 года N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

12. Тариф формируется на основе себестоимости оказания дополнительной социальной услуги с учетом спроса на дополнительную социальную услугу и требований к качеству дополнительной социальной услуги.

Экономически обоснованные расходы (далее - затраты), включаемые в себестоимость дополнительных платных услуг, определяются в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Затраты на дополнительные социальные услуги группируются в соответствии с их экономическим содержанием и подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной социальной услуги, потребляемые в процессе ее предоставления (прямые), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (накладные).

Расчет затрат на оказание j-й дополнительной социальной услуги (Зуслj) по организации осуществляется по формуле:

$Z_{\text{усл}j} + Z_{\text{пр}j} + Z_{\text{н}j}$ , где:

$Z_{прj}$  - прямые затраты по j-й услуге (руб.);

$Z_{нj}$  - накладные затраты по j-й услуге (руб.).

13. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием дополнительной социальной услуги, относятся затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - основной персонал). Вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитывается.

14. Расчет прямых затрат по каждой услуге производится по формуле:

$$Z_{прj} = \text{ФОТ}_{ij} + Z_{мzj}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{ij}$  - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда по i-й категории персонала, предоставляющего j-ю услугу за расчетный период (руб.);

$Z_{мzj}$  - затраты на приобретение материальных запасов, связанные с предоставлением j-й услуги (руб.).

15. Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида дополнительной социальной услуги, заработной платы по каждой категории основного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Затраты на оплату труда основного персонала ( $\text{ФОТ}_{ij}$ ) определяются исходя из фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственным предоставлением j-й дополнительной социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление j-й дополнительной социальной услуги, по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ij} = \text{ФОТ}_{врj} \times t_{врj}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{ij}$  - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда в пересчете на одну минуту по i-й категории персонала, предоставляющего j-ю услугу за расчетный период (руб.);

$t_{врj}$  - время, необходимое для предоставления j-й услуги i-й категорией персонала (мин.).

16. Затраты на приобретение материальных запасов включают затраты на медикаменты и перевязочные средства, материалы, продукты питания, мягкий инвентарь, затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, другие материальные запасы, необходимые для качественного предоставления j-й дополнительной социальной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы их объема потребления в процессе оказания j-й дополнительной социальной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мзj}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{мзj} = \sum (C_{ij} \times N_{ij}), \text{ где:}$$

$C_{ij}$  - средняя цена на i-й вид используемых материальных запасов при оказании j-й услуги (руб.);

$N_{ij}$  - количество i-го вида используемых материальных запасов на j-ю услугу.

17. К накладным затратам ( $Z_n$ ), необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги, относятся:

затраты на оплату труда вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - административно-управленческий персонал), в соответствии со штатным расписанием и фактическими начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предыдущий год;

затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием дополнительной социальной услуги.

18. В себестоимость j-й дополнительной социальной услуги накладные затраты включаются через коэффициент накладных затрат пропорционально прямым затратам.

$$З_{nj} = З_{прj} \times k_n, \text{ где:}$$

$З_{nj}$  - величина накладных затрат, включаемых в себестоимость конкретной j-й услуги (руб.);

$З_{прj}$  - прямые затраты по j-й услуге;

$k_n$  - коэффициент накладных затрат рассчитывается по данным предшествующего периода и определяется по формуле:

$$k_n = \frac{\sum Z_n}{\sum Z_{пр}}, \text{ где:}$$

$\sum Z_n$  - сумма накладных затрат по организации за предшествующий период (руб.);

$\sum Z_{пр}$  - сумма прямых затрат по организации за предшествующий период, (руб.).

## Приложение N 2

Утверждена  
приказом  
департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
от 30 марта 2018 г. N 240

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**



## 1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - методика), разработана с учетом требований, устанавливаемых [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

2. Методика определяет положения по расчету экономически обоснованных тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, на платной основе (далее - тарифов на дополнительные социальные услуги).

3. Методика предназначена для использования при расчете тарифов на дополнительные социальные услуги организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области (далее - организация).

4. Методика определяет единый механизм формирования тарифов на дополнительные социальные услуги в целях:

1) обеспечения экономической обоснованности затрат (расходов) на оказание дополнительных социальных услуг;

2) защиты экономических интересов получателей дополнительных социальных услуг;

3) обеспечения доступности приобретения дополнительных социальных услуг получателями социальных услуг.

## 2. Основные понятия

5. В настоящей методике используются следующие основные понятия: дополнительные социальные услуги - услуги, предоставляемые гражданам на платной основе;

период регулирования - календарный год, принимаемый для расчета тарифов на дополнительные социальные услуги.

### **3. Основные положения по определению размера тарифов**

6. Регулирование тарифов осуществляется путем установления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) тарифов по каждому наименованию дополнительной социальной услуги.

Тариф по каждому наименованию дополнительной социальной услуги устанавливается в рублях за единицу измерения.

7. При регулировании тарифов департаментом применяются:

- 1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- 2) метод индексации.

8. Расчет тарифов основывается на принципе обязательности отдельного учета расходов по социальным услугам, оказываемым населению организациями в рамках государственного задания, и дополнительным социальным услугам.

При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

9. Расходы организации, которые не относятся напрямую на предоставление дополнительных социальных услуг (косвенные расходы), распределяются между видами услуг пропорционально прямым расходам или иным способом, предусмотренным учетной политикой организации.

10. Расчеты тарифов производятся на период регулирования.

### **4. Расчет себестоимости дополнительной социальной услуги**

11. Экономически обоснованные расходы, включаемые в себестоимость дополнительных социальных услуг, определяются организацией в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной [Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1](#)

[декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти \(государственных органов\), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных \(муниципальных\) учреждений и Инструкции по его применению", от 1 июля 2013 года N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", от 6 декабря 2010 года N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"](#).

12. Тариф формируется на основе себестоимости оказания дополнительной социальной услуги с учетом спроса на дополнительную социальную услугу и требований к качеству дополнительной социальной услуги.

Экономически обоснованные расходы (далее - затраты), включаемые в себестоимость дополнительных платных услуг, определяются в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Затраты на дополнительные социальные услуги группируются в соответствии с их экономическим содержанием и подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной социальной услуги, потребляемые в процессе ее предоставления (прямые), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (накладные).

Расчет затрат на оказание j-й дополнительной социальной услуги (Зуслj) по организации осуществляется по формуле:

$$\text{Зуслj} = (\text{Зпрj} + \text{Знj}) \times 5\%, \text{ где:}$$

Зпрj - прямые затраты по j-й услуге (руб.);

Знj - накладные затраты по j-й услуге (руб.);

5% - процент рентабельности.

13. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием дополнительной социальной услуги, относятся затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - основной персонал). Вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитывается.

14. Расчет прямых затрат по каждой услуге производится по формуле:

$$Зпрj = ФОТij + Змзj, \text{ где:}$$

ФОТij - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда по i-й категории персонала, предоставляющего j-ю услугу за расчетный период (руб.);

Змзj - затраты на приобретение материальных запасов, связанные с предоставлением j-й услуги (руб.).

15. Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида дополнительной социальной услуги, заработной платы по каждой категории основного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Затраты на оплату труда основного персонала (ФОТij) определяются исходя из фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственным предоставлением j-й дополнительной социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление j-й дополнительной социальной услуги, по формуле:

88	Замена подгузника	1 ед.	35,1
89	Вынос нечистот (в домах, не имеющих канализации)	До 7 литров	23,4
90	Вынос судна	1 раз	23,4
<b>Транспортные</b>			
91	Социальное такси		
	Доставка пассажира к пункту назначения и обратно (если требуется) (городская местность)	1 услуга	90,00
	Ожидание пассажира (при условии доставки обратно)	1 мин.	1,50
	Доставка пассажира к пункту назначения (междугороднее и пригородное сообщение)	1 км	8,13
(п. 91 в ред. <a href="#">приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 14.01.2022 N 16</a> )			
<b>Информационные</b>			
92	Чтение книг, газет, журналов, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1 час	184,7
93	Отправка документов по факсу	1 лист	7,0

94	Сканирование документов	1 лист	7,0
95	Ксерокопирование	1 лист	7,0
96	Получение (отправка) почтовых отправлений, за исключением почтовой корреспонденции	До 7 кг	93,5
97	Получение (отправка) денежных переводов	1 раз	70,1
Социально-медицинские			
98	Доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения	1 ед.	46,7
99	Доставка медицинских анализов в диагностическую лабораторию	1 ед.	46,7
99.1	Измерение сатурации крови пульсоксиметром	1 замер	8,8
(п. 99.1 введен <a href="#">приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21.06.2021 N 505</a> )			
99.2	Измерение сахара крови глюкометром	1 замер	8,8
(п. 99.2 введен <a href="#">приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21.06.2021 N 505</a> )			
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
100	Услуги проката реабилитационных средств (в сутки):		
	Ванна надувная для купания немобильного больного	1 ед.	6,71
	Костыли	1 пара	4,7
	Костыль с подлокотником	1 ед.	4,4
	Костыль подмышечный четырехопорный	1 ед.	6,16
	Клюшка/трость	1 ед.	3,5
	Кресло-туалет	1 ед.	3,19
	Кресло-коляска	1 ед.	5,9
	Кресло-коляска с ручным приводом (комнатное)	1 ед.	30,0
	Кресло-коляска активного типа для передвижения по различной местности	1 ед.	31,0
	Кресло-коляска с электроприводом	1 ед.	45,65

Кровать многофункциональная с матрасом противопрележневым	1 ед.	32,0
Кровать медицинская с санитарным оснащением и ортопедическим матрасом	1 ед.	26,29
Кровать многофункциональная с электроприводом	1 ед.	31,52
Матрас противопрележневый с компрессором (система противопрележневая (с принадлежностями))	1 ед.	5,9
Насадка на унитаз	1 ед.	3,63
Носилки мягкие	1 ед.	4,95
Опора под спину	1 ед.	5,23
Подъемник передвижной электрический (с принадлежностями)	1 ед.	89,43
Подголовник для мытья головы	1 ед.	5,06
Подушка противопрележневая	1 ед.	5,9
Поручень для ванной	1 ед.	4,7
Поручень для унитаза	1 ед.	4,7
Поручень опорный для раковины	1 ед.	4,7
Ступенька вспомогательная с ручкой	1 ед.	4,7
Стол прикроватный	1 ед.	23,0
Сиденье для ванной	1 ед.	4,7
Стул для ванной	1 ед.	3,08
Табурет для ванной	1 ед.	1,76
Трость четырехопорная	1 ед.	3,19
Ходунки	1 ед.	5,9
Ходунки двухуровневые	1 ед.	23,0
Ходунки-роллаторы	1 ед.	23,0

(п. 100 в ред. [приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21.06.2021 N 505](#))

101	Комплекс услуг по присмотру за больным, инвалидом, гражданином пожилого возраста с недостаточностью самохода (услуги сиделки)	1 час	184,7
	<p>проветривание помещения;</p> <p>сопровождение в туалет или подача судна (вынос судна);</p> <p>замена подгузника;</p> <p>вызов врача на дом при ухудшении состояния здоровья и информирование родственников;</p> <p>содействие в госпитализации, сопровождение в медицинские организации;</p> <p>выполнение рекомендаций врача по уходу, в т.ч. регулярной смене положения в кровати, двигательному режиму, приему лекарственных средств, проведению профилактики образования пролежней, обработке пролежней;</p> <p>предоставление санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны);</p> <p>предоставление гигиенических услуг (стрижка ногтей, причесывание, смена нательного (постельного) белья);</p> <p>подогрев готовой пищи;</p> <p>кормление ослабленного больного;</p> <p>психологическая помощь и поддержка (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса);</p> <p>наблюдение за настроением и самочувствием;</p> <p>чтение книг, газет, журналов, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>		
102	"Тревожная кнопка": круглосуточная социальная, медицинская и информатизационная помощь пожилым людям и инвалидам (обеспечение связи с опытным врачом - оператором и получение экстренной помощи или консультирование по вопросам медицинского, социального, бытового и коммунального характера)	1 месяц	735
<p>(п. 102 введен <a href="#">приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 01.10.2018 N 723</a>)</p>			

103	Услуги в стационарной форме по круглосуточному присмотру и уходу в отделении "Отпуск от ухода":		
	в доме-интернате общего типа (геронтологическом центре, специальном доме-интернате)	1 день	784,00
	в психоневрологическом интернате	1 день	940,0
(п. 103 введен <a href="#">приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.09.2019 N 741</a> )			
104.	<p>Комплекс услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящиеся к 4, 5 группе ухода в дневном центре для людей с функциональными дефицитами и с начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений (полустационарная форма социального обслуживания):</p> <p>предоставление помещений, мебели и иного оборудования;</p> <p>выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (проведение первичного комплексного диагностического обследования, измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);</p> <p>приготовление и организация 2-3-разового питания, при необходимости - кормление;</p> <p>оказание санитарно-гигиенических услуг (сопровождение в туалет или замена подгузника);</p> <p>предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг;</p> <p>профилактика прогрессирования когнитивных расстройств;</p> <p>организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией;</p> <p>оказание психологической, информационной, консультационной помощи, в том числе родственникам получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями;</p> <p>создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг;</p>	4 часа (не менее 3 раз в неделю)	374,80, в том числе оплата за питание - 88,0



	<p>выявление и поддержание творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности</p>		
		<p>6 часов (не менее 3 раз в неделю)</p>	<p>562,20, в том числе оплата за питание - 108,0</p>
<p>(п. 104 введен приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.09.2019 N 741; в ред. <a href="#">приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 03.03.2021 N 108</a>)</p>			