

Утверждаю: Директор ОГБУ «
Поназыревский КЦСОН»

Н.Г.Гончарова
«09» ноября 2015 года



Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ОГБУ «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) в областном государственном бюджетном учреждении Костромской области «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Администрации Костромской области от 12 декабря 2014 г. N 512-а "О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области";

Уставом Учреждения; иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и стационарной форме обслуживания.

2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателям социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения.

2.2. Социальные услуги на дому предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. В выходные и праздничные дни, социальные услуги не предоставляются.

2.3. Для получения социальных услуг на дому Получатель социальных услуг или его законный представитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги на дому законного представителя получателя социальных услуг);
- документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

2.4. На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг на дому между Учреждением и Получателем социальных услуг.

2.5. Учреждение имеет право отказать Получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг на дому в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- на защиту своих персональных данных при использовании их исполнителем

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно и в полном объеме выплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- уведомлять в письменной форме Учреждение об отказе от получения Услуг, предусмотренных Договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность документации, необходимой для осуществления социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, Договор на оказание социальных услуг, квитанции об оплате за предоставленные социальные услуги, акты выполненных работ, журнал учета оказываемых услуг и т. д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;
- в случае появления социально – опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения;
- заблаговременно обеспечивать сотрудников Учреждения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров;
- не отказываться от товаров, приобретенных сотрудником Учреждения в соответствии с заказом и имеющим надлежащее качество.

4. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг отделением психолого – педагогической помощи семье и детям Учреждения.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. В выходные и праздничные дни, социальные услуги не предоставляются.

4.3. Для получения социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг или его законный представитель представляет в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги законного представителя получателя социальных услуг);
- документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

4.4. На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг.

4.5. Учреждение имеет право отказать Получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время, в соответствии с режимом работы Учреждения;

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно и в полном объеме выплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- уведомлять в письменной форме Учреждение об отказе от получения Услуг, предусмотренных Договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

относиться к работникам Учреждения и к другим Получателям социальных услуг уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- в случае появления социально – опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения;

6. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6.1 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения.

6.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в соответствии с режимом работы отделения: круглосуточно.

6.3. Для получения социальных услуг в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов Получатель социальных услуг или его законный представитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги в стационаре законного представителя получателя социальных услуг);
- документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

6.4. На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационаре между Учреждением и Получателем социальных услуг.

6.5. Учреждение имеет право отказать Получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационаре в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. При получении социальных услуг стационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (приложение к настоящему договору), сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;
- на отказ от предоставления социальных услуг, предупредив при этом Исполнителя не менее чем за 5 календарных дней;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя для получателей социальных услуг.
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя, переданных Заказчиком на хранение Исполнителю в соответствующем порядке, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя для получателей социальных услуг;
- получать дополнительные Услуги, которые не входят в стоимость Услуг, оказываемых по настоящему договору, и стоимость которых рассчитывается по тарифам на социальные услуги в Костромской области, при этом Исполнитель и Заказчик составляют дополнительное соглашение к настоящему договору с указанием вида и стоимости дополнительных Услуг, сроках предоставления Услуг;
- потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

7.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512–а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального от 28 декабря 2013 года № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, тарифами на социальные услуги в Костромской области;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренных договором, не менее чем за 5 календарных дней до такого отказа;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка Исполнителя для получателей социальных услуг;
- сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512–а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области».

8. Заключительные положения

- 8.1. Ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается Получателем социальных услуг.
- 8.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг Учреждения.
- 8.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все Получатели социальных услуг Учреждения.