Утверждаю:_____
Директор
ОГБУ «Поназыревский комплексный центр
социального обслуживания населения»
Н.Г.Гончарова
02 апреля 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУ «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуемое – отделение) ОГБУ «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Данное отделение является структурным подразделением ОГБУ «Поназыревский КЦСОН», осуществляющее деятельность по оказанию социально-бытовых ,социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее Гражданам).

1.3. Деятельность отделения регламентируется Законом Костромской области от 27.10.2014 года № 575-5« О социальном обслуживании в Костромской области», иными нормативными правовыми актами Костромской области и Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о «Социальном обслуживании населения», Уставом ОГБУ «Поназыревский КЦСОН» и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Отделение подчиняется директору ОГБУ«Поназыревский КЦСОН».

1.5. Отделение организуется и содержится за счёт средств областного бюджета, дополнительных внебюджетных поступлений, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплата за социальные услуги.

1.6. Трудовые отношения между Центром и работником отделения оформляются трудовым договором.

1.7. Работники отделения принимаются на работу с испытательным сроком. Возможно привлечение безработных граждан, состоящих на учёте

в центре занятости на общественные работы, для ухода за пожилым гражданами и инвалидами.

1.8. Оплата труда работников отделения, производится из бюджета субъекта РФ, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

1.9. Цели и задачи отделения:

Цель:

Предоставление обслуживания гражданам, признанным нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи, непосредственно по месту жительства, в связи со следующими обстоятельствами:

1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие ребенка или детей, в том числе находящихся под опекой, попечительством, испытывающих трудности в социальной адаптации;

3) отсутствие возможности обеспечения ухода, в том числе временного за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде проживания и поддержания их социального, психологического и психического статуса.

Задачи:

Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, совместно с государственными и муниципальными органами, религиозными и общественными организациями.

Дифференцированный учёт всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

Предоставление социальных услуг не входящих в гарантированный перечень.

1.10. Предоставление социального обслуживания

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган либо через его территориальные органы или организации социального обслуживания Костромской области, либо переданные в уполномоченный орган заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2. Уполномоченный орган, ОГБУ «Поназыревский КЦСОН» принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, указанных в пунктах 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", и

иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом уполномоченного органа признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3. Уполномоченный орган (ОГБУ «Поназыревский КЦСОН») принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

4. На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом (ОГБУ «Поназыревский КЦСОН») составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг, подписанный уполномоченным органом(ОГБУ «Поназыревский КЦСОН») , передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг остается в уполномоченном органе.

5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.Социальное обслуживание предоставляется:

1) во внеочередном порядке:

а) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"

б) вдовам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог

в) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, инвалидам первой группы, инвалидам с детства, имеющим третью степень ограничения способности к трудовой

деятельности, гражданам старше 80 лет, одиноким или одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, не имеющим близких родственником, которые могут обеспечить им надлежащий уход,

1.11.Зачисление на обслуживание в отделение осуществляется на основании:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

4) справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);

5) индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Костромской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);

6) справка амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний;

7) документы, подтверждающие состав семьи;

8) документы о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

1.12.Противопоказаниями к зачислению в отделение социального обслуживания является наличие у граждан:

- бактерио или вирусоносительство,
- наличие хронического алкоголизма,
- карантинных инфекционных заболеваний,
- активных форм туберкулеза,
- тяжелых психических расстройств,
- венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения.

1.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может

превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода. плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг , в соответствии федеральным законом №442-фз от 28 декабря 2013 г « о социальном обслуживании в российской федерации», законом Костромской области от 27.10.2014 года № 575-5« о социальном обслуживании в костромской области» , постановлением правительства российской федерации от 18 октября 2014 года № 1075 « об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и других НПА.

1.14. Платные социальные услуги, оказываются гражданам, в соответствии с действующими нормативно-правовми актами (Законами, Постановлениями, Приказами) .

1.15. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе заявителя (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- при выявлении медицинских противопоказаний; смерти получателя социальных услуг;
- на основании судебного решения о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Условия оказания социальных услуг и качество их предоставления ежеквартально рассматриваются руководством Центра.

1.16. На основании приказа департамента социальной защиты населения опеки и попечительства Костромской области от « 7 » августа 2014 года № 447 «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области», расходование Организациями денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности и смет расходов на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

Организация осуществляет расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень, по следующим направлениям:
1) обеспечение текущей деятельности Организации - до 70 % от объема средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, на:
оплату работодателем в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
оплату услуг связи, в том числе услуг почтовой, телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
оплату транспортных услуг, в том числе оплату проезда, связанного со служебными командировками, приобретения проездных билетов, услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов;
оплату коммунальных услуг;
арендную плату за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами;
расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества, в том числе содержание имущества в чистоте, текущий ремонт и техническое обслуживание имущества, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
оплату прочих работ, услуг, в том числе оплату обучения на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, услуг по вневедомственной охране объектов учреждений, медицинских осмотров работников Организации, бактериологических анализов, подписки на периодические издания, обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств, услуг оператора угольных площадок, монтажных работ, услуг в области информационных технологий;
расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе продуктов питания, горюче-смазочных материалов, мягкого инвентаря, запасных частей к машинам, оборудованию, оргтехнике, кухонного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров, твердого топлива (уголь, дрова);
2) развитие материально-технической базы Организации - до 10 % от объема средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, на:
капитальный ремонт имущества, полученного в аренду или безвозмездное пользование, находящегося на праве оперативного управления;

расходы по оплате договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления;

3) стимулирование труда работников Организации - до 20 % от объема средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, на:

премиальные выплаты по итогам работы;

доплату за интенсивность и высокие результаты работы;

доплату за качество выполняемых работ.

Стимулирование труда работников осуществляется в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации .

2. Организация деятельности отделения.

2.1 Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.Режим работы отделения определяется Уставом ОГБУ «Поназыревский КЦСОН», Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.3. Отношения сотрудников отделения с обслуживаемыми гражданами и их семьями строятся на основе сотрудничества и уважения.

3. Функции отделения.

3.1. В соответствии с задачами, отделение осуществляет реализацию следующих функций:

3.1.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, совместно с государственными и муниципальными органами, религиозными и общественными организациями.

3.1.2. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам находящимся на социальном обслуживании на дому осуществляется в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2008 «О социальном обслуживании населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста» .

3.1.3. Проведение мероприятий по увеличению объёма социальных услуг входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам отделения социального обслуживания на дому, и дополнительных услуг, не входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг и улучшению их качества.

3.1.4. Развитие и внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. На работу в отделение принимаются лица, имеющие прошедшие соответствующую подготовку по установленной программе.
4.2. Права, социальные гарантии и льготы работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУ «Поназыревский КЦСОН».
4.3.Должностные обязанности сотрудников отделения оговорены в квалификационных характеристиках.
4.4.Отношения между работниками и администрацией ОГБУ «Поназыревский КЦСОН» регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.Управление отделением.

5.1. Общее руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый директором ОГБУ «Поназыревский КЦСОН». Вопросы его компетенции определяются Уставом ОГБУ «Поназыревский КЦСОН».
5.2.Непосредственное руководство работой отделения осуществляет директор ОГБУ «Поназыревский КЦСОН».