Утверждаю:
Директор
ОГБУ « Поназыревский КЦСОН»
_____А.А.Бусыгина
12 января 2026 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Поназыревский КЦСОН» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обновление информации на информационном стенде и сайта сети Интернет учреждения, касающихся вопросов противодействия коррупции	февраль	Зам. директора
2	Размещение на информационных стендах в учреждении информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Зам. директора Специалист по кадрам
3	Проведение просветительской работы, направленной на формирование негативного отношения к коррупции (в том числе на проявление «бытовой» коррупции)	Постоянно	Зам.директора Специалист по кадрам
4	Проведение информационной и разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792	Постоянно	Специалист по кадрам, Заведующие структурных отделений
5	Изучение и ознакомление работников с изменениями НПА, приказами и информациями департамента по труду и социальной защите населения Костромской области	По мере поступления	Зам.директора Специалист по кадрам
6	Организация контроля за уведомлением работников учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение 2026 года	Специалист по кадрам
7	Обеспечение выполнений требований законодательства о предотвращении и (или) урегулирования конфликтов интересов	В течение 2026 года	Зам.директора Специалист по кадрам
8	Обеспечение соблюдения требований Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 года №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»	В течение 2026 года	Администрация учреждения
9	Организация и обеспечение соблюдения требований административных регламентов при предоставлении государственных услуг, ведение делопроизводства и учёта при предоставлении услуг	В течение 2026 года	Руководители структурных подразделений учреждения
10	Размещение о графике приёма граждан, порядке предоставления государственных услуг на информационных стендах учреждения	В течение 2026 года	Специалист по кадрам, Заведующие структурных отделений
11	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Зам.директора
12	Включение вопросов профессиональной этики в коллективный договор	Постоянно	Специалист по кадрам